

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора

\_\_\_\_\_ М.В. Дулясова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок зачисления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Шифр научной специальности: \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зачислен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание ВАК)

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех»:

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Персональные научные идентификаторы аспиранта:

ORCID	
Researcher ID	
Scopus Author ID	
SPIN-код РИНЦ	
Google Scholar	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

Согласовано:

научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

План составлен:

аспирант

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

## ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил: аспирант первого года обучения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента программы	Объем, з.е.	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>12</b>		
Иностранный язык	4		
История и философия науки	3		
Экономика сельского хозяйства и АПК	5		
<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>4</b>		
Организация научных исследований	4		
Технологии управления предприятиями	4		
<b>Практика</b>	<b>6</b>		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, стационарная)	6		
<b>Факультативные дисциплины</b>	<b>8</b>		
Теория и методика профессионального обучения	4		
Электронные информационные ресурсы для научных исследований	4		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	<b>4</b>		
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1		
Кандидатский экзамен по иностранному языку	1		
Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК	1		
Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике	1		
<b>Объем программы в зачетных единицах (без факультативов)</b>	<b>26</b>		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Научный компонент	<b>148</b>		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	<b>118</b>		
	Научные исследования	109		
	Подготовка и оформление диссертации к защите	9		
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	<b>27</b>		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	<b>3</b>		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование элемента программы	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи диссертации		
4	Научные публикации по теме исследования, из них: <i>монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i>		
	<i>научные публикации в других изданиях</i>		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
7	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: <i>во всероссийской с докладом</i>		
	<i>в международной с докладом</i>		
8	<b>Итоговая аттестация</b>		
	Представление диссертации на кафедре и оценка ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным Законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике»		

Аспирант

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Экономика сельского хозяйства и АПК		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Технологии управления предприятиями		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
	Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК		
	Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования		
3	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
4	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
5	Научные публикации по теме исследования		
6	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
7	Участие в конкурсах и грантах		
8	Участие в научных конференциях		
9	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*



**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Экономика сельского хозяйства и АПК		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Технологии управления предприятиями		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК			
Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике			
2	Работа по выполнению теоретической части исследования		
3	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
4	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
5	Научные публикации по теме исследования		
6	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
7	Участие в конкурсах и грантах		
8	Участие в научных конференциях		
9	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Экономика сельского хозяйства и АПК		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Технологии управления предприятиями		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
Кандидатский экзамен по иностранному языку			
Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК			
Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике			
2	Работа по выполнению теоретической части исследования		
3	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
4	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
5	Научные публикации по теме исследования		
6	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
7	Участие в конкурсах и грантах		
8	Участие в научных конференциях		
9	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО)* *(подпись)*

**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета  
(ФИО)

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)



## Результаты освоения программы аспирантуры

АСПИРАНТ \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

- **Имеет / не имеет** академической задолженности (в случае наличия академической задолженности – указать дисциплины).
- **Выполнен / не выполнен** в полном объеме учебный план (индивидуальный план работы аспиранта) по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» по научной специальности.
- **Подготовлена / не подготовлена** научно-квалификационная работа (диссертация) на тему \_\_\_\_\_, соответствующая требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

АСПИРАНТ \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

допущен / не допущен к итоговой аттестации решением секции Ученого совета, протокол заседания секции Ученого совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Результаты итоговой аттестации (протокол заседания комиссии):**

**На основании решения комиссии по итоговой аттестации:**

АСПИРАНТУ \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

выдается / не выдается:

- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- свидетельство об окончании аспирантуры.

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО аспиранта (полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПАМЯТКА ДЛЯ АСПИРАНТА

Во время обучения по программам аспирантуры необходимо:

- изучить дисциплины учебного плана;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности и зачеты по дисциплинам учебного плана;
- пройти научно-исследовательскую практику;
- провести научно-исследовательскую работу, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- пройти контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в том числе в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации);
- представить результаты научно-исследовательской деятельности на научных конференциях;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- пройти итоговую аттестацию по программам аспирантуры, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- представить и защитить диссертацию в Диссертационном совете.

### **Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом директора:**

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) в другую организацию;
- досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Документом, регламентирующим образовательную и научно-исследовательскую работу аспиранта, является **Индивидуальный план работы аспиранта**, включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, который заполняется аспирантом и хранится в отделе аспирантуры ФГБНУ «Росинформгротех».

В индивидуальном плане работы аспиранта отражаются:

- содержание образовательного компонента программы аспирантуры;
- научный компонент программы аспирантуры, включающий в себя:
  - научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
  - подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и др.;
  - актуальность исследования, методику опытно-экспериментальной работы;
  - научную новизну и практическое значение исследования;

план работ на каждый год обучения;  
отчет о выполнении плана аспиранта;  
текущую, промежуточную и итоговую аттестации аспиранта.

## **Требования к выполнению Индивидуального плана работы аспиранта**

### **на первом году обучения:**

– не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации;

– обоснование темы и методики научно-исследовательской работы обсуждаются на заседании кафедры, одобряются на Ученом совете учреждения и утверждаются приказом директора;

- изучение дисциплин в форме лекций, научно-практических занятий;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;
- теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;
- проведение опытно-экспериментального исследования;
- подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- участие в научных конференциях с докладом по теме научных исследований;
- публикация статей;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).

### **на втором году обучения:**

- изучение дисциплин по выбору;
- прохождение научно-исследовательской практики;
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка данных;
- подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- участие в научных конференциях с докладом по теме научных исследований;
- публикация статей, в том числе в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России;
- сдача зачетов по дисциплинам учебного плана;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).

### **на третьем году обучения:**

- завершение опытно-экспериментальной работы;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России;
- подготовка к завершению написания научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- внедрение результатов научных исследований;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год);
- сдача кандидатских экзаменов по специальной дисциплине учебного плана;
- прохождение итоговой аттестации;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за три месяца до окончания срока обучения в аспирантуре;
- представление и защита диссертации в Диссертационном совете.

## Промежуточная аттестация аспиранта

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год:

- по результатам первого полугодия учебного года;
- по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация аспиранта проводится на заседании кафедры и одобряется на секции Ученого совета, где заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно индивидуальному плану работы аспиранта за отчетный период, включающий в себя обучение по дисциплинам, сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождение научно-исследовательской практики, выполнение научно-исследовательской работы, наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России.

Научный руководитель аспиранта представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период в его индивидуальном плане работы аспиранта.

Аспиранты представляют в отдел аспирантуры заполненный индивидуальный план работы аспиранта с результатами аттестации и планом работы на следующий год обучения, выписки из протокола о прохождении промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

- **аттестованным** – полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год;
- **условно аттестованным** – не полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год, имеется академическая задолженность за отчетный период.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2 раз в сроки экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, условно переводятся на следующий год обучения приказом директора учреждения. Также приказом директора устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации;

- **не аттестованным** – не выполнены требования индивидуального учебного плана.

Аспиранты, не аттестованные, и аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом директора.

Требования к проведению промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и платной основе.